



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มกฎหมาย โทร ๐ ๔๕๒๔ ๒๒๒๕ ต่อ ๒๑๓  
ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๕/ว. ๒๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง โปรดลงนามตามประกาศ คำสั่งและมาตรการที่สำคัญของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้นำมาตรฐานการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพจน์มิชอบมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และได้กำหนดตัวชี้วัดในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เฉพาะหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๙๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้พิจารณาตามประกาศ คำสั่งและมาตรการที่สำคัญ อาทิ เช่น มาตรการป้องกันการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน การเบิกจ่ายสวัสดิการ การใช้เงินงบประมาณโครงการ การยืมใช้พัสดุทรัพย์สินทางราชการ ผลการวิเคราะห์และการจัดวางระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กรอบแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา เวชภัณฑ์ยา การจัดวางระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อกำชับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี และขออนุมัติประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้สาธารณสุขได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิทักษ์ มุลประดับ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- เห็นควรอนุญาต

(นายประเทือง คำภานันต์)

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ ก.พ. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อภารกิจของรัฐ โดยถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ดังนั้น ความสำเร็จและประสิทธิภาพของการบริหารราชการแผ่นดินจึงขึ้นอยู่กับคุณภาพของทุกคนในหน่วยงาน ซึ่งหลักการจะได้คนดีคนเก่งมาอยู่ในระบบราชการได้นั้น จำเป็นต้องยึดหลักสำคัญ ๕ ประการ ประกอบด้วย ๑.หลักคุณธรรม (Merit-based) ๒. หลักสมรรถนะ (Competency-based) ๓. หลักผลงาน (Performance-based) ๔. หลักการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ๕.หลักคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) โดยใช้ดุลพินิจให้น้อยที่สุดในการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เป็นบุคลากรสาธารณสุข ที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา เชื่อถือ และยกย่องของประชาชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ให้มีการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด และให้ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ

๒. การพัฒนาบุคลากร ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีที่เหมาะสม โดยเชื่อมโยง กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับภารกิจ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมุ่งพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม เรียนรู้ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

๓. การรักษาไว้ และการจูงใจ ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุล โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่ง มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากร มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่งผลให้ได้รับค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เป็นคนดี คนเก่งในระบบราชการ

๔. มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคลากรในหน่วยงาน ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร โดยยึดข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๔.๓ กล้าตัดสินใจ กระทำสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔.๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๔.๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

๕.๑ การบริหารกำลังคนที่คล่องตัวตามหลักธรรมาภิบาล ลดขั้นตอนและลดข้อจำกัดในการบริหารงาน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผลักดันการร่าง พระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข

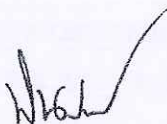
๕.๒ บริหารกำลังคนในเขตสุขภาพ เพิ่มการกระจาย สร้างแรงจูงใจรักษาบุคลากรคุณภาพในพื้นที่

๕.๓ สร้างเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน สวัสดิการ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย

๖. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดระเบียบปฏิบัติใด ๆ จะต้องสอดคล้องกับนโยบายข้างต้นด้วยและหากพบเห็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคลากรในหน่วยงาน กระทำความผิด หรือทุจริตประพฤติมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี



## แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### ค่านิยมร่วม (Core Value)

"MOPH"

M : Mastery

เป็นนายตนเอง คือเป็นบุคคลที่หมั่นฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ บนพื้นฐานของการมีสำนึก รับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม

O = Originality

เร่งสร้างสิ่งใหม่ คือสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P : People centered

ใส่ใจประชาชน คือต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานเพื่อประโยชน์อันดีแก่ประชาชน โดยใช้หลักเข้าใจ เข้าถึง ทั่วถึง

H : Humility

อ่อนน้อมถ่อมตน คือมีสัมมาคารวะ มีน้ำใจ ให้อภัย รับฟังความเห็น เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

### เป้าหมาย (Goal)

ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน

### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ (Promotion Prevention & Protection Excellence)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ประเด็นยุทธศาสตร์ +๑ ด้านเศรษฐกิจสุขภาพเป็นเลิศ (Health-Related economy Excellence)

สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กระทรวงฯ ยุทธศาสตร์ที่ ..... แผนงานที่ ..... โครงการที่ .....

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : 1. บุคลากรมีความรู้และมีความเข้าใจในวิชาชีพ

2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

3. มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

พันธกิจ : 1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้และมีความเข้าใจในวิชาชีพ

2. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้และมีความเข้าใจในวิชาชีพ

ลำดับ	กิจกรรมหลักของโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	พื้นที่ดำเนินการ	ไตรมาสที่ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้				รวมงบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุให้ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	จำนวน	แหล่งรับ		
1	แผนงาน : ด้านการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล (HRD) วัตถุประสงค์										
1	<b>โครงการพัฒนาระบบความรู้และทักษะวิชาชีพ</b>										
	1) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาระบบความรู้และทักษะวิชาชีพของบุคลากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 1.1) ระบุผู้รับผิดชอบ และสิ่งอำนวยความสะดวก - วัสดุ - เงิน	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท. /สง.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
	2) อบรมบุคลากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2.1) ระบุผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (จำนวน : 1 คน 20,000)	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท. /สง.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	

ลำดับ	กิจกรรมหลักของโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	พื้นที่ดำเนินการ	ไตรมาสที่ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้				รวมงบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุให้ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	จำนวน	แหล่งรับ		
	3) ระบุผู้รับผิดชอบ (ชื่อและตำแหน่ง) 3.1) งบประมาณ (งบฯ ค่าตอบแทน) 3.2) เงินเดือน ค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
	4) ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (จำนวน : 10 คน 100,000 บาท) (งบฯ ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน)	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท. /สง.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
	5) ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (จำนวน : 10 คน 100,000 บาท)	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท. /สง.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
2	<b>การบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการเงิน</b>										
	1) จัดทำ Suspension Plan เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท. /สง.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาระบบความรู้และทักษะวิชาชีพของบุคลากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (จำนวน : 1 คน 20,000)	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท. /สง.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
3	<b>การบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการเงิน</b>										
	1) อบรมบุคลากร (จำนวน : 10 คน 100,000 บาท) ผู้ดำเนินการ 3 ปีงบประมาณ ผู้ดำเนินการ 3 ปีงบประมาณ งบฯ ค่าตอบแทน 20,000	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท. /สง.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาระบบความรู้และทักษะวิชาชีพของบุคลากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (จำนวน : 1 คน 20,000)	สง. /พรท. 12 คน / 100,000 บาท	สง. /พรท.						ค.ศ. 67 / ก.ย. 68	ดร.พรท. พุฒสัมพันธ์	



ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารพัสดุภาครัฐ

- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อหาวิธีควบคุมและบริหารพัสดุภาครัฐให้รัดกุม  
 2. เพื่อลดการทุจริตพัสดุภาครัฐประมาณ 2568 พันล้านบาท  
 3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของพัสดุภาครัฐที่ผิดเงื่อนไขหรือผิดเงื่อนไขที่มอบให้ไปจนได้ใช้

ลำดับ	กิจกรรมหลักของโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	พื้นที่ดำเนินการ	ไตรมาสที่ดำเนินการและงบประมาณที่ใช้				รวมงบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุให้ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	จำนวน	แหล่ง		

ดำเนินการตามแผนวิทยากรบุคคล (HKP)

1	รวมโครงการ										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ</li> </ul>										
	1. จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนทดแทนบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของพื้นที่										
	กิจกรรมดำเนินการ							8,450	5%	1 วัน	กลุ่มงานบริหารพัสดุภาครัฐ
	1) นำแผนอัตรากำลังไปใช้ในการจัดสรรและนำอัตรากำลังไปดำเนินการจัดการพัสดุภาครัฐ	ผู้ช่วยผู้ว่าการพัสดุภาครัฐ กลุ่มบุคคลากร ระดับจังหวัด จำนวน 50 คน เจ้าหน้าที่ 10 คน รวม 60 คน	กลุ่มจังหวัด		8,400			8,400 + 50*200 = 9,000			



ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๑๐/ว ๑๓๐๘/พ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ถนนพรหมเทพ อบ ๓๔๐๐๐

๑

วันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง ผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เพื่อสอดคล้องกับตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๔) ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตัวชี้วัดที่ ๓ :  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการสร้างคนดี ยึดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อภารกิจของรัฐ โดยถือเอา  
ประโยชน์ราชการและสาธารณะเป็นที่ตั้ง นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอส่งประกาศนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ - ๔๕๒๔ - ๒๒๒๕ ต่อ ๑๒๒

ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวลักษณ์ ภาคทอง โทร ๐๘ ๖๖๔๘ ๒๑๑๘