



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๕๒๔ ๒๒๒๕ ต่อ ๒๑๒  
ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๑๑๕๑ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดการให้ยืมและการนำพัสดุไปใช้ ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานในสังกัดฯ ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรมีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติฯ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางลำดวน ศรีขาว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ร.ก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข)

ชอบ

(นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

10 ส.ค. 2564